「とまりんネット」取扱説明書

遊べる！あたる！楽しい！宿泊予約システム

とまりん

1.00

目次-1

はじめに

- ▶ 管理画面へログイン
- ▶ ログイン入力
- ▶ 管理画面TOPについて

1. 導入時に行うこと

- ▶ 01 契約情報の確認
- ▶ 02 動作環境設定一覧
- ▶ 03 動作環境設定の編集
- ▶ 04 WEBサイトの公開／非公開
- ▶ 05 デザインCSS
- ▶ 06 予約表示月数
- ▶ 07 メール配信機能
- ▶ 08 予約メール配信
- ▶ 09 消費税
- ▶ 10 サービスチャージ料
- ▶ 11 入湯税
- ▶ 12 カレンダー表示形式
- ▶ 13 懸賞商品設定
- ▶ 14 懸賞商品設定の編集
- ▶ 15 懸賞商品設定の画像
- ▶ 16 キャンセル料金設定
- ▶ 17 キャンセル料金の追加・修正
- ▶ 18 キャンセル料金の削除
- ▶ 19 子供料金一覧
- ▶ 20 子供料金の追加・編集
- ▶ 21 シーズナリティ設定
- ▶ 22 シーズナリティの追加・編集
- ▶ 23 シーズナリティの基本値設定
- ▶ 24 料金カレンダー設定
- ▶ 25 料金カレンダーの編集
- ▶ 26 客室情報設定
- ▶ 27 客室情報の詳細表示
- ▶ 28 客室情報の追加・修正
- ▶ 29 客室情報の削除

2. 日常の業務で行うこと

▶ 01 予約管理
▶ 02 空室情報
▶ 03 チェックイン管理

3. 月に一度 行うこと

▶ 01 請求管理

4. 必要な時に行うこと

▶ 01 宿泊プラン管理
▶ 02 宿泊プラン詳細表示
▶ 03 宿泊プランの追加・修正
▶ 04 宿泊プランの削除
▶ 05 宿泊プランの料金設定
▶ 06 宿泊プランの料金設定
▶ 07 顧客管理
▶ 08 顧客管理
▶ 09 メール配送管理
▶ 10 お知らせ管理

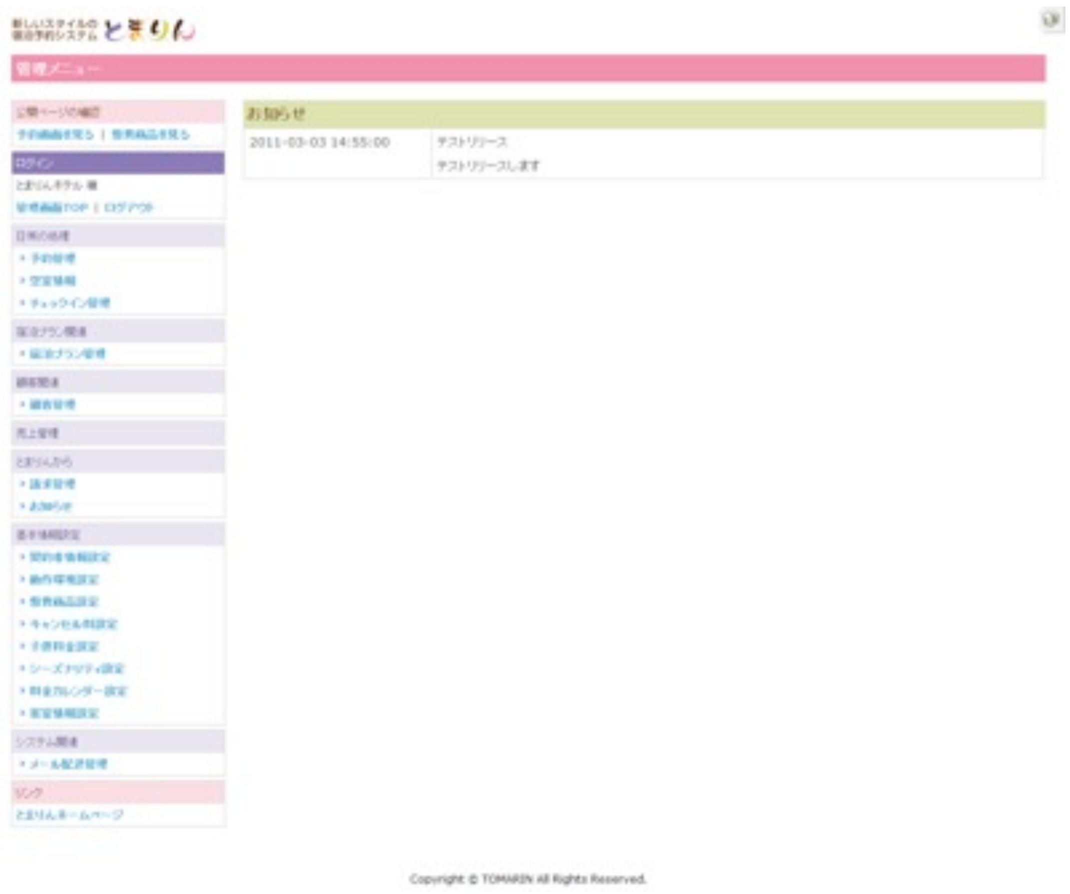
管理画面へログイン

とまりんTOPページ
（ http://www.tomarin.jp/）

「管理画面ログインボタン」から
管理画面に入ります。

ログイン入力

とまりんで取得された
ログインIDと
パスワードを入力し
「Login」ボタンを押します。

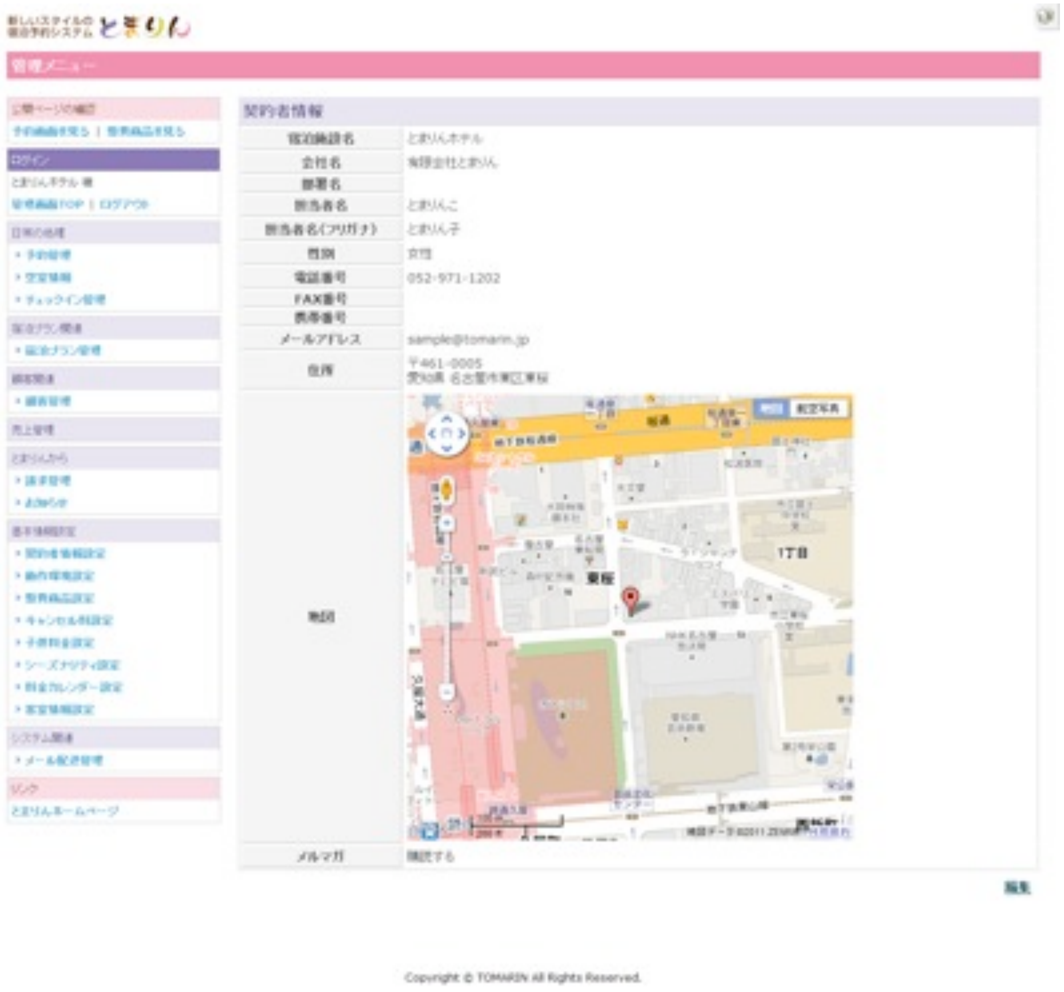


管理画面TOPについて

ログインすると管理画面のTOPページが表示されます
主な機能は以下の通りです
・お知らせ（とまりんから）
・予約管理
・空室情報
・チェックイン管理
・宿泊プラン管理
・顧客管理
・請求管理
・お知らせ
・契約者情報設定
・動作環境設定
・懸賞商品設定
・キャンセル料設定
・子供料金設定
・シーズナリティ設定
・料金カレンダー設定
・客室情報設定
・メール配送管理
・ログアウト

導入時に行うこと

「とまりんネット」ご契約時に一度だけ、行う作業です。



1-01

契約者情報の確認

契約者情報は、あらかじめ入力されていますので、
間違いがないか確認して下さい。
内容に間違いがある場合には
・予約メールが送られてこない
・予約FAXが送られてこない
などの問題が発生する可能性がありますので
十分に注意して下さい。
間違いや不明点が御座いましたら
お気軽にお問い合わせ下さい。
※変更は可能ですが、その変更により、
正しく動作しなくなっても保障できません。

1-02

動作環境設定一覧

サイトの公開／非公開、デザインCSSなど
予約画面を表示する際の基本設定を行います

・WEBサイトの公開／非公開
・デザインCSS
・予約表示月数
・メール配信機能
・予約メール配信
・消費税
・サービスチャージ料
・入湯税／人
・カレンダー表示形式

表左下の「編集」を押下することで変更ができます

1-03

動作環境設定の編集

各項目の右にある設定値を参考に入力して下さい。
設定変更を確定する場合には、
表左下の更新ボタンを押下します
設定変更をキャンセルする場合には戻るを
押下して下さい。
※各項目の説明は次ページ以降を参照

1-04

WEBサイトの公開／非公開

公開されている予約画面の状態を変更します

　１：WEBサイトの公開
　０：WEBサイトの非公開

非公開の場合、予約画面がメンテナンス中になります

1-05

デザインCSS

公開されている予約画面のデザインを変更します
　CSSのファイル名を指定
この設定は、とまりん側で行います。

1-06

予約表示月数

公開されている予約画面のカレンダーのうち、
選択できる月数を変更します
5カ月間の場合、5を入力して下さい。
この設定はカレンダーの表示のみに関する設定です。
実際のプランの公開期間とは異なります。

1-07

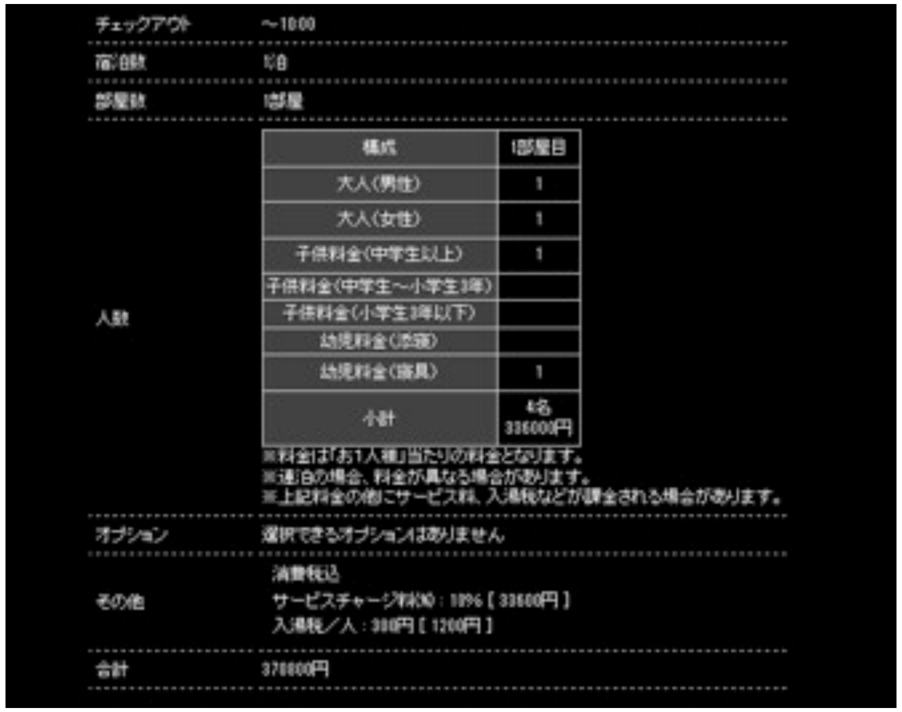
メール配信機能

公予約された情報をメール配信するかどうかの設定を行います。
この設定は緊急用ですので基本的に変更しないで下さい。
すべての予約の確認メールが通知されなくなります。

1-08

予約メール配信

宿泊施設向けに予約された情報を
メール配信するかどうかの設定を行います。
お客様へのメールはこの設定に関係なく配信されます。
この設定をOFFしたことで予約の取りこぼしがない様、
十分に注意して下さい。

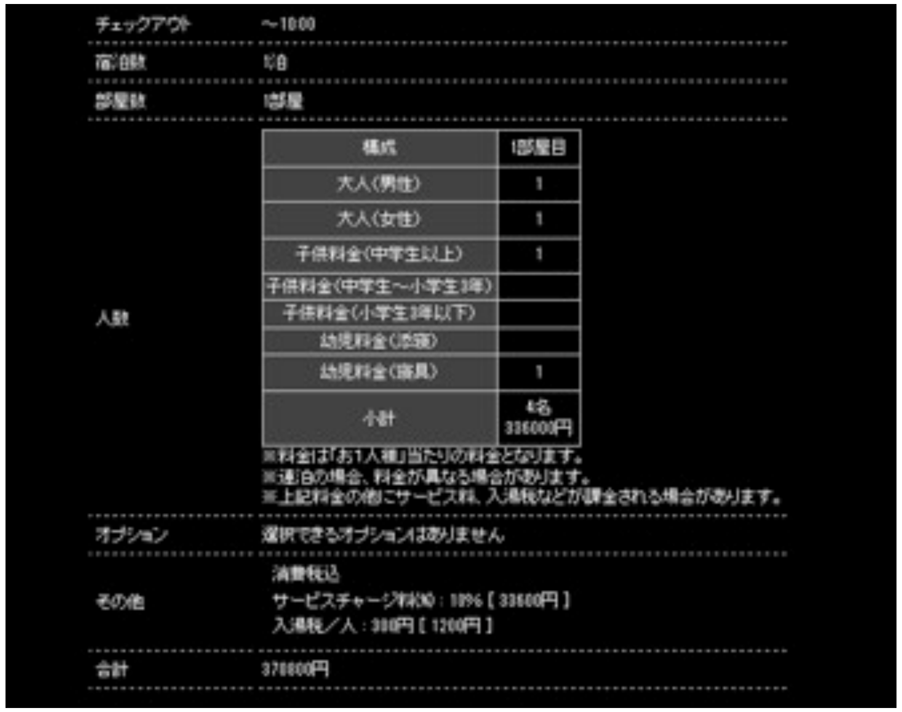


1-09

消費税

宿泊プランで表示される料金が消費税込か別途かを選択します。
別途の場合には部屋料金とは別に消費税が計算されます。

0：税込
1：別税

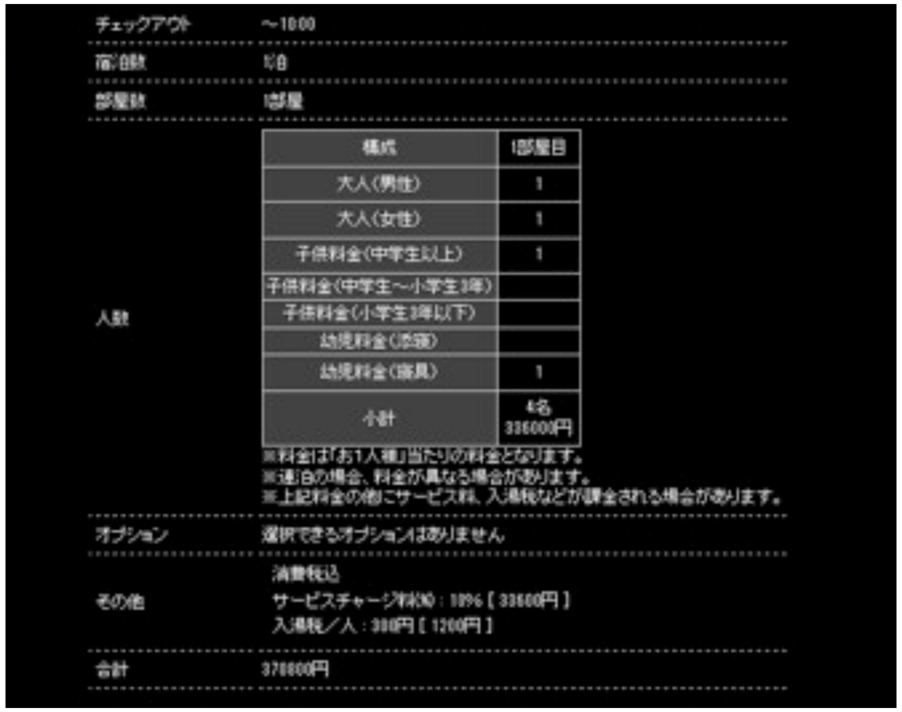


1-10

サービスチャージ料

宿泊プランで表示される料金とは別に
サービスチャージ料が発生する場合には、
その割合（%）を入力して下さい。

0：サービスチャージなし
1～99：サービスチャージ



1-11

入湯税

宿泊プランで表示される料金とは別に
入湯税が発生する場合には、その金額を設定して下さい。
宿泊人数の1名あたりの料金になります。
宿泊人数に含まれない幼児
（「子供料金設定」参照）に対しても料金が発生します。

1-12

カレンダー表示形式

宿泊プランで表示されるカレンダーの
空室情報をどのように表示するかを設定します。

1：空室数（数字）
2：記号（○、△、×）

1-13

懸賞商品設定

懸賞商品の設定を行ないます。
１等は無料宿泊券にして下さい。
２等以下は自由に設定することが可能です。
商品の当たる確率は、システムで固定となっています。

１等　1/100名
２等　3/100名
３等　6/100名
４等　20/100名
５等　70/100名

当選確率は、今後予告なくシステムで変更する可能性があります。
変更は各項目の右側の「編集」で行います

1-14

懸賞商品設定の編集

懸賞商品の編集を行ないます。

・順位は変更できません
・商品名
　無料宿泊券は変更しないで下さい。
・商品説明
　興味をそそるような説明分を入力して下さい。
・画像は1枚指定することができます。
　指定しなかった場合、初期値の画像が使用されます
　画像は、自動で小さくなりますが、あまり大きなものをアップしないで下さい。

左下の「更新」で変更されます。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

1-15

懸賞商品設定の画像

懸賞商品の画像を選択しない場合に
表示される画像は左図の通りです。
オリジナルの写真を使用しても問題ありません。
特徴のある画像をアップして下さい。

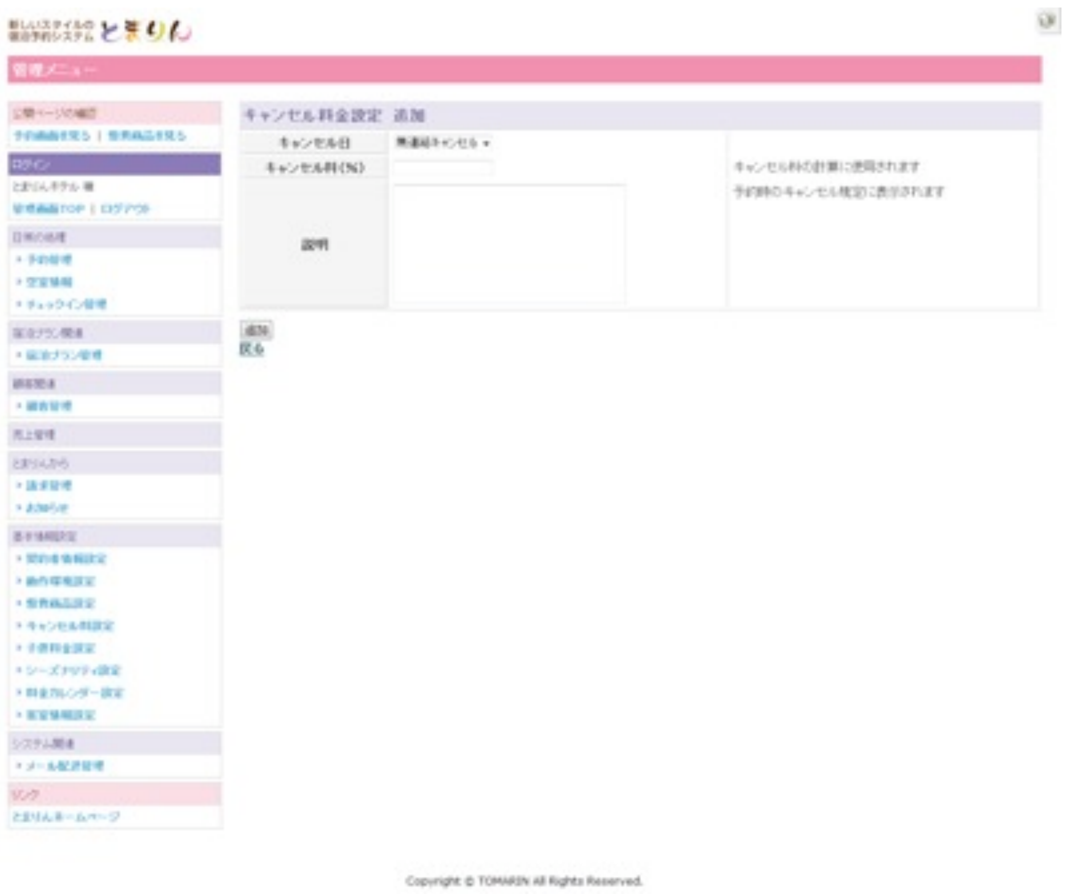
1-16

キャンセル料金設定

キャンセル料金の設定と実際の予約画面で
宿泊利用のお客様に明示する規定を設定します。

•キャンセル日
　無連絡、当日、前日、２〜１０日前
　の間で設定できます。
•キャンセル料
　料率（%）を設定します
•説明
　予約の画面で実際に表示するための
　文章です。

各項目の右側「修正」「削除」ができます。
新しい設定を追加する場合には「キャンセル料の追加」を
選択して下さい。



1-17

キャンセル料金の追加・修正

キャンセル料金の追加・修正を行います。
すべての項目に入力が必要です
表の左下側「追加」／「修正」で変更できます。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

1-18

キャンセル料金の削除

キャンセル料金の削除を行います。
内容を確認したら表の左下側
「削除」ボタンを押下して下さい。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

1-19

子供料金一覧

子供の料金を設定します。
変更する際には表の右側「修正」削除する際には
表の右側「削除」ボタンを押下して下さい。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。
追加する際には「子供料金の種類追加」を押下して下さい。
「削除」では確認画面が表示されません。ご注意下さい。

1-20

子供料金の追加・編集

子供の料金の追加／編集を設定します。
変更する際には表の右側「修正」ボタンを押下して下さい。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

・Noは表示した時の順番を指定します
・説明は予約画面で表示されます
・料金
・単位は割合（%）、割引（円引き）、
　固定（円）から選択します
・食事有無は、食事がない場合には
　「食事なし」を選択します。
　通常は「プラン通り」を選択します。
・寝具は、添寝かどうかを示します。
・客室定員は、実際の予約時に、定員
　として数えるかどうかを指定します。

1-21

シーズナリティ設定

予約時の料金設定をシーズン料金で区別することができます。
区別の必要がなく、オールシーズン同一金額の場合でも
最低1件の設定が必要です

例）シーズナリティの種類追加
　　Ａ：平日
　　Ｂ：休前日
　　Ｃ：繁忙期
シーズナリティの基本値設定は、週単位で設定を割り振ります

例）Ａ：日、月、火、水、木、祝
　　Ｂ：金、土、祝前日

1-22

シーズナリティの追加・編集

予約時の料金設定をシーズン料金で区別することができます。
タイプはカレンダーに表示されます
　A〜H
説明には項目名を入力して下さい。
　A：平日
　B：休前日
　C：繁忙期
割増率には割合（%）または金額を入力して下さい。
単位は%、円引き、円増し、円の中から選択できます。
「修正」ボタンで反映されます。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

1-23

シーズナリティの基本値設定

週単位のシーズナリティの割り付けを行います。
これをもとにカレンダーのシーズナリティの初期値が決定します。
設定をしたら表右側「更新」ボタンを押して下さい。
キャンセルする場合には「戻る」を選択します

1-24

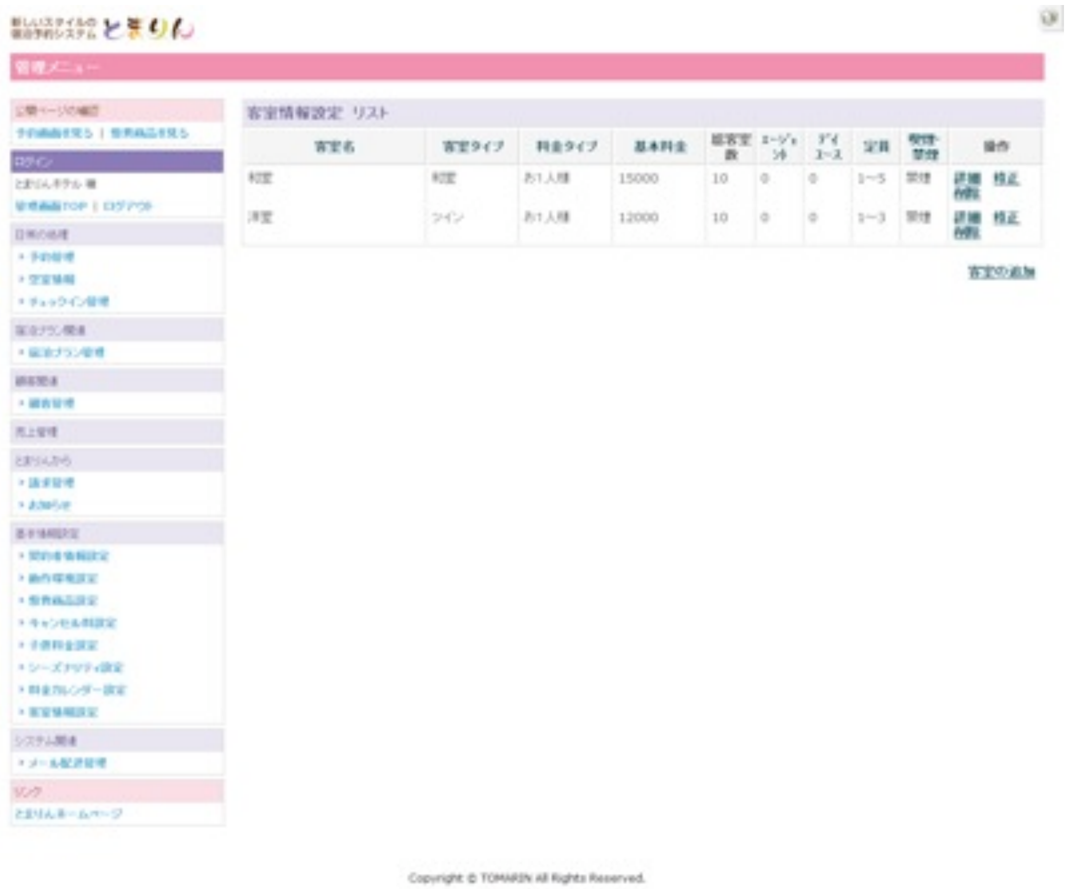
料金カレンダー設定

シーズナリティ及び週単位の基本値をもとに
カレンダーのシーズナリティの割り付けを行います。
基本値と異なる日は、日単位で変更することができます。
変更する場合には、
カレンダー右下の「編集」を選択して下さい。

1-25

料金カレンダーの編集

カレンダーの日毎に変更するシーズナリティを選択して下さい。
変更後はカレンダー左下の更新ボタンを押下します。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。



1-26

客室情報設定

宿泊施設内の客室情報を設定して下さい。
宿泊プランでは、この客室毎に料金を設定することが可能です。
詳細を表示する場合には、項目の右側「詳細」を選択します
追加は表右下の「客室の追加」を選択します
「修正」「削除」は各項目の右側から選択します

1-27

客室情報の詳細表示

宿泊施設内の客室情報の詳細を表示します。
一覧を表示する場合には、
表左下の「一覧へ戻る」を選択します
「修正」「削除」は表右下から選択します

1-28

客室情報の追加・修正

宿泊施設内の客室情報を設定して下さい。

・客室名
　予約画面で表示されるお部屋タイプ
・料金タイプ
　※現在「お１人様」のみの対応です
・基本料金
　プラン内でも部屋毎に料金を変更することができます。
　部屋単価として入力して下さい。
　プラン単位で料金が決定される場合、０で設定します
・客室数
　１日当たりの予約数を入力します。
・エージェント割り当て数
　部屋単位にエージェントへ割り当てる数を指定します。
　客室数で調整しても構いません
・デイユース可能部屋数
　※現在未対応です
・大きさ、広さ
　目安として入力して下さい。
・定員
　１部屋に宿泊出来る人数を指定します。
　例）シングルでも２名を可能にしたい場合、定員を２として下さい。
・画像
　お部屋の写真をアップして下さい。順番は小さい番号の並び順で画像が
　表示されますので、飛び順でも構いません。
・フィールド追加を押下することで画像を追加することができますが、
　画像の枚数は１枚程度として下さい。
　「修正」ボタンで反映されます。
　キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

1-29

客室情報の削除

宿泊施設内の客室情報を削除します。
よろしければ表左下の「削除」ボタンを選択します
キャンセルする場合には「戻る」を選択します

日常の業務で行うこと

日常の業務として、定期的に行う作業です。

2-01

予約管理

現在、予約されている一覧が表示されます。
宿泊当日の内容はオレンジ色の背景で表示されます。
それぞれに以下の各手続きを行なうことが出来ます。

✓チェックイン
- ✓ チェックインされた方の記録を残すとともに予約管理画面面から消すことが出来ます。

✓詳細
- ✓ 予約内容の詳細が確認できます

✓予約日変更

2-02

空室情報

現在の予約状況が確認できます。
状況に応じてプランの調整を行なって下さい。

2-03

チェックイン管理

予約管理にてチェックインをした顧客の
リストが表示されます。
チェックイン／アウトの確認に使用する
ことが出来ます。
管理上有効であればご使用下さい。
チェックインをチェックアウトに変更する
ことも出来ます。
※このチェックインの操作は必須ではありません。

3.

月に一度 行うこと

月に一度、ご確認いただく作業です。

3-01

請求管理

予約管理の一覧に表示されているデータは、予約日を過ぎ、宿泊数を考慮した後に自動的に請求ステータスに変更されます。
また未請求のデータを集計し、請求予定金額を表示します。
当月分の内容は、背景がオレンジ色で表示されます。

4.

必要な時に行うこと

随時、必要なときに行う作業です。

4-01

宿泊プラン管理

宿泊プランを作成します。
新しく追加する場合には、表右下の
「宿泊プランの追加」を選択して下さい。
プランの詳細は各項目の右の
コマンドを押下して下さい。

・詳細：詳細を表示します
・修正：プランを修正します
・削除：プランを削除します
・料金設定：
　プランの部屋単位の金額設定を
　行います
・オプション：
　プランにオプションを追加します。

4-02

宿泊プラン詳細表示

宿泊プランの詳細を表示します
修正、削除、料金設定は表右下から選択します
実際の予約画面を見たい場合は表右下から選択します

宿泊プランの追加・修正

予約画面で表示される宿泊プランを登録して下さい。登録できる項目は次の通りです。

・掲載順
　数字の小さい順に表示されます。数値には意味がありません
・ステータス
　無効にすると表示されません。
・掲載開始日・終了日
　宿泊プランを表示したい期間を指定します。
・曜日毎の掲載
　曜日毎に掲載する／しないを設定できます。
・予約受付開始
　２か月前から予約を開始する場合などに指定します。
・予約受付期限
　当日（０）の９:００までという指定も可能です。
・カテゴリ
　プランをカテゴリ登録することが出来ます。
・料金
　次の4種類から選択できます
　〇部屋定額：部屋の基本料が適用されます
　〇加算：部屋の基本料に＋αする場合に使用します
　〇減算：部屋の基本料にーαする場合に使用します
　〇プラン定額：部屋に関係なく定額料金になります。
　上記にさらにシーズナリティが適応されます
・最小宿泊数
　最低２泊以上が対象などの指定が可能です。
・最大連泊数
　最大で連泊できる期間を指定できます。
・受付人数
　プランで予約を受け付ける人数を指定します。
　部屋の定員に準ずる場合には０を指定します。
・写真
　プラン毎のアピール写真を登録できます。
　２～３枚程度が適切です。
　順番は、数値の大小で判断します。値は意味を持ちません
　フィールド追加で写真を追加できます。

表右下の「修正」で反映されます。
キャンセルする場合には「戻る」を選択して下さい。

4-04

宿泊プランの削除

宿泊プランを削除します

4-05

宿泊プランの料金設定

宿泊プランは客室毎の料金設定を
行うことで有効になります。
料金設定する場合には宿泊プラン客室毎料金表の
右下「料金設定」を選択して下さい。
客室毎の「カレンダー」でシーズナリティを
確認できます

4-06

宿泊プランの料金設定

宿泊プランの客室毎の料金設定を行います。

・有効
　このチェックがないと料金設定しても
　プランとして有効になりません
・料金
　定員に応じた人数のチェックボックスがあります。
　これをチェックすると人数毎に変動する料金が
　指定できます。また予約可能な人数も変化します。
　すべてチェックを外した場合、一律料金となります。
　この場合、部屋毎の定員やプランの定員が
　有効になります。
・シーズナリティ
　各料金の指定されている場所の金額が適応されます。
・プラン部屋数
　プラン毎の部屋数を指定します。この部屋数と部屋毎の
　空部屋数を考慮して予約可の判断を行ないます。
　料金を適用する場合には表右下「修正」ボタンを
　押下します。

キャンセルする場合には「戻る」を選択します。

4-07

顧客管理

宿泊予約を入れたことのある顧客情報を表示します。
メールアドレスを選択することでメーラが自動的に
起動します

4-08

顧客管理

宿泊予約を入れたことのある顧客情報の詳細を
表示します。
過去に受け付けた予約の一覧を確認することが
できます

4-09

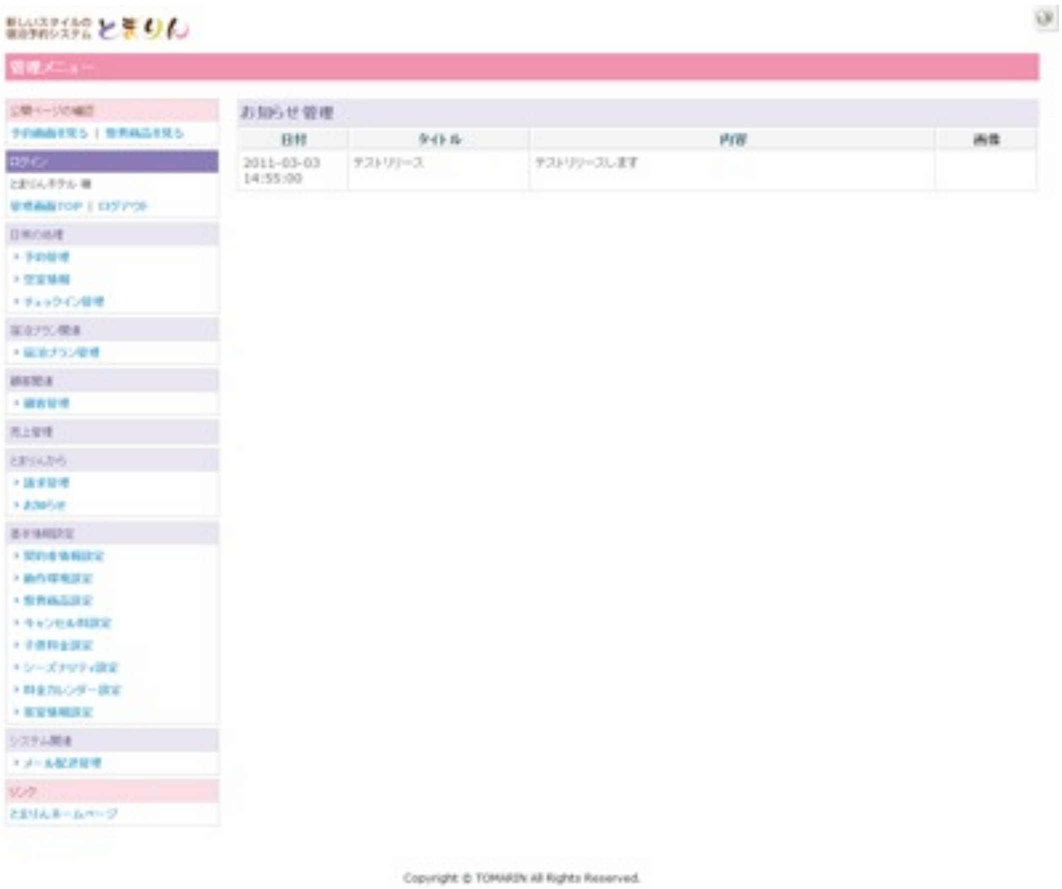
メール配送管理

予約されるとメールが自動的に送信されます。
また直前メールやお礼メールも送信予約となり
登録されます。
この送信予約状態のメールを送信したくない場合に
指定のメールを削除することが出来ます。
間違えて削除した場合には復旧出来ませんので
ご注意下さい。

※キャンセルなどの場合には自動的に送信予約のメールも
削除しますので基本的に操作は不要となります。

4-10

お知らせ管理



「とまりん」からのお知らせが表示されます。